

〈 HP掲載資料 〉 卒業生のみなさんへ

平成 30 年度日本学生支援機構 予約奨学金の申込について

今年度予約奨学金を希望する卒業生は、本用紙を各自で印刷し、申込手続の確認をお願いします。

- 1 対 象 相模原高校 **51 期生 52 期生** (卒業後 2 年以内の者のみ)
- 2 提出締切 **11月8日(木)** * 最終書類提出、それ以降は受け付けません。
 - ・ 給付及び貸与第一種 (無利子) は、春のみの募集となります。秋に申込はできません。
 - ・ 貸与第一種 (無利子) 希望の場合は、進学先決定後、進学先にて手続きを行ってください。

注 意

- ✓ 今年度の申込は、「仮申込」です。4 月に進学先が決定した後、再度、進学先にて最終手続きが必要になります。
- ✓ 今年度に申込みを行っても、進学後に申込みを行っても、奨学金が支給される時期は同じです。高校にて奨学金を申し込んでも、早めに奨学金を受け取ることはできません。
- ✓ 奨学金の受取りは、次年度春以降です。奨学金を入学資金等に充てることはできません。
- ✓ 申込を完了するまでに、本校に最低 4 回来校していただきます。
- ✓ マイナンバーの提出を求められます。趣旨をご理解の上、申込をしてください。
- ✓ 受付等対応可能時間は、平日の 9 : 00 ~ 16 : 30のみです。十分注意してください。

3 申込手順

- ① 相模原高校奨学金担当 (上島・本田) に連絡し、来校日 (1 回目) を決める。

電話番号 042-752-4157 (3 学年直通)

【第 1 回 来校日】 月 日 () 時 分

- ・ 事務室にて奨学金担当者呼び出し、必要書類を受け取る。
- ・ 今後の詳細なスケジュールや、書き方の注意等の説明を受ける。

- ② 必要書類を揃えた時点で学校に再度連絡し、来校日 (2 回目) を決める。

【第 2 回 来校日】 月 日 () 時 分

- ・ その場で提出書類のチェックを受ける。書き直し等がある場合は書類を持ち帰り、最終提出時までには必ず訂正する。
- ・ スカラネット入力用 申込 ID 及びパスワードを受け取る。(プリント)

- ③ 自宅等にてスカラネットに必要な事項を入力する。
- ④ スカラネット入力後 1 週間以内に、マイナンバーの申請を郵便にて行う。
(マイナンバー申請に必要な書類は、次ページを参考に事前に準備する)

- ⑤ スカラネット受付番号を、提出書類の所定箇所に書き写す。
- ⑥ 本校に再度連絡し、来校日（3回目）を決める。

【第3回 来校日】 月 日（ ） 時 分

・書類をすべて提出し、合否結果を待つ。

- ⑦ 冬頃に合否連絡が学校より電話にて通達される。来校日（4回目）を決める。

【第4回 来校日】 月 日（ ） 時 分

・必要書類を受け取る。最終申込等は、**大学等進学先**にて行う。

〈質問がある場合〉 → 上記連絡先にて受け付けています。返答には数日かかります。早めの準備をお願いします。

〈マイナンバー申請 参考資料〉

「確認書類」の用意

- ※ 本人(生徒)と家計支持者(2人分)の「確認書類」を用意してください。
- ※ 下表の「○」の確認書類についてA4の用紙に、全体が見えるようにコピーをとってください。(住民票の写し・住民票記載事項証明書は原本を提出してください。)
- ※ 確認書類の有効期限を確認してください。
 ✓ 提出時点で有効期限が切れている書類は無効です。

	本人 (生徒)	家計支持者 (1人目)	家計支持者 (2人目)	用意する「確認書類」
番号 確認書類	○	○ (※)	○ (※)	<p>〈いずれか1点〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ●マイナンバーカード裏面のコピー <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●マイナンバーカード 顔写真付きで、 申請した人のみ所持している プラスチック製のカード </div> ●通知カードのコピー <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●通知カード 平成27年10月から全世帯に 配られた紙製のカード </div> ●マイナンバー(個人番号)記載の住民票の写し <ul style="list-style-type: none"> ・該当者のみ(本人または家計支持者)が記載された 住民票を用意してください。 ・住民票記載事項証明書でも可可能です。 ・発効日・発行印があること。 ・発効日が6か月以内のものが有効です。
身元 確認書類	○	○ (※)	○ (※)	<p>顔写真付き公的身分証明書の場合は、 〈いずれか1点〉のコピー</p> <ul style="list-style-type: none"> ●マイナンバーカード表面 <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●パスポート ●運転免許証 ●在留カード ●特別永住者証明書 ●障害者手帳 ●療育手帳 </div> <p>その他の公的身分証明書の場合は、 〈いずれか2点〉のコピー</p> <ul style="list-style-type: none"> ●健康保険証 ●学生証 ●生徒手帳の在学証・生徒証明書・身分証明書 ●在学証明書 ●年金手帳

「氏名」と「生年月日」が
記載(印字)されたページ
をコピーしてください。
ページが分かれている場合
は、両方のページを
コピーしてください。

(※)家計支持者の番号確認と身元確認は、奨学金を申し込む本人が行うこととなります。家計支持者の身元確認書類のコピーは提出不要ですが、日本学生支援機構でも確認できるよう番号確認書類のコピーの提出をお願いします。

家計支持者が誰に当たるかは、
【第1回 来校日】に配布される
「申し込みのてびき」を参考に
確認してください。

奨学金を申し込む**本人**は、「番号
確認書類」と「身元確認書類」
が必要になります。

その際、在籍時使用していた本
校の「学生証」や「生徒手帳の
在学証・生徒証明書・身分証明
書」、「在学証明書」は**使用でき
ません**。次の表を参考に、必要
な書類の準備をお願いします。